

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024901359880, новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2022 за ОГРН 2224900005372

СОГЛАСОВАН

Руководитель Комитета по управлению
Муниципальным имуществом
Администрации Ягоднинского городского
округа

сведения о сертификате эл

Сертификат № 4509E7F7B25E620
Владелец: Ягоднинский район
Заместитель руководителя:
И.В. Малькова/
2022 г.



УТВЕЖДЕН:

Приказ Комитета образования администрации
Ягоднинского городского округа от

« 10 » января 2022 года № 19
Руководитель Комитета образования
Администрации Ягоднинского городского округа

 /И.А. Чевичелова/

У С Т А В

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Ромашка» п. Ягодное»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**



п. Ягодное
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» п. Ягодное» (далее по тексту - Учреждение) создано по решению Учредителя в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования и реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» п. Ягодное»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ «Детский сад «Ромашка» п. Ягодное».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, улица Спортивная, д.11.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 686230, Российская Федерация, Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, улица Спортивная, д. 11.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, круглую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение. Тип - дошкольная образовательная организация.

1.8. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени, в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ». Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет образования администрации Ягоднинского городского округа (далее - Учредитель).

1.12. Юридический адрес Учредителя: Магаданская область, Ягоднинский район, поселок Ягодное, улица Школьная, 9.

1.13. Отношения между Учредителем и Учреждением в части неурегулированной законодательством, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ягоднинский городской округ». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа (далее – собственник имущества).

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа, приказами Комитета образования администрации Ягоднинского городского округа,

настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.20. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Для осуществления медицинского обслуживания в Учреждении имеются специальные оборудованные помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.22. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские обследования, которое осуществляется за счет средств Учреждения.

1.23. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим Учреждения. В Учреждении имеется отдельное помещение для хранения и приготовления пищи.

1.24. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждение является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Ягоднинский городской округ» в сфере дошкольного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, обеспечивающей право ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного образования;
- 4) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

5) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе, приносящие доход:

1) консультационная, просветительская деятельность;

2) библиотечно-информационная деятельность.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Ягоднинский городской округ», в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Указанные в пункте 2.6. настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения действующей лицензии.

2.12. Учреждение при наличии соответствующей лицензии может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно- научной и иных направленностей.

2.13. Указанные в пункте 2.12 программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей, их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, рациональное использование досуга.

2.14. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку талантливых, одаренных детей. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.15. Дополнительное образование предоставляется детям в возрасте от 5 лет до 7 лет.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Реализация образовательных программ:

3.1.1. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

3.1.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.1.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который определяет содержание обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

3.1.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.1.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи, психофизических особенностей, склонностей, способностей, интересов и потребностей воспитанников и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), исходя из наличия необходимых условий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.2. Язык обучения:

- обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.3. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья детей, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.4. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования определен локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность. Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу и в случае необходимости по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

3.6. Нормативный срок освоения основных образовательных программ в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

3.7. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется Учредителем.

3.8. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для детей до 3-х лет не менее 2,5 квадратных метров на одного ребенка, для детей 3-7 лет не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка без учета мебели и ее расстановки в соответствии с требованиями СанПиН.

3.9. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.10. Длительность пребывания воспитанников в дошкольной организации 10,5 часов: с 8.00 часов до 18.30 часов.

3.11. Режим непосредственно образовательной деятельности с детьми.

3.11.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовой план работы, учебный план, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня в соответствии с общеобразовательной программой и требованиями СанПиН.

3.11.2. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в Учреждении устанавливается следующей:

- 1) для детей от 1,5 до 3 лет – не более 8 - 10 минут;
- 2) для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- 3) для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- 4) для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- 5) для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки.

3.11.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, составляет:

- 1) в первой группе раннего возраста – 1 час 40 мин;
- 2) во второй группе раннего возраста - 1 час 40 мин;
- 3) в младшей группе – 2 часа 30 мин;
- 4) в средней группе – 3 часа 20 минут;
- 5) в старшей группе – 5 часов 00 минут;
- 6) в подготовительной группе – 6 часов 30 минут.

3.12. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников:

1) права ребёнка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

2) отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника определяются настоящим Уставом и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.13. Учреждение осуществляет охрану здоровья воспитанников, которая включает в себя:

1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН;
- 3) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания их в Учреждении;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1 Участниками образовательных отношений Учреждения являются:

- 1) воспитанники;
- 2) родители (законные представители) воспитанников;
- 3) педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.5. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- 1) получение дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5) перевод в другое дошкольное образовательное учреждение, в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 6) условия дошкольного образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, средствами обучения Учреждения;

8) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;

9) поощрение за успехи в учебной, творческой, спортивной деятельности.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы воспитанников;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7) на получение компенсации части платы, внесенной за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в Учреждении;

8) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в целях урегулирования разногласий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

9) дать ребенку дошкольное образование в семье.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

3) выполнять условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Академические права и свободы, педагогических работников осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам

социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Магаданской области.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) выполнять условия трудового договора;

12) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

13) защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

14) выполнять условия договора, заключённого между родителями (законными представителями) и Учреждением;

15) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам дошкольного образования;

16) охранять жизнь и здоровье воспитанников;

17) своевременно предотвращать детский травматизм;

18) обеспечивать выполнение утверждённого режима дня;

19) выполнять требования должностной инструкции;

20) бережно относиться к собственности Учреждения;

21) соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников;

22) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые

установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.19. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.20. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.21. Объем педагогической нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из условий работы в Учреждении. Установленная в начале учебного года педагогическая нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества групп.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.23. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских должностей и иных работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.23 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Работники Учреждения имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренной настоящим Уставом, форме;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.26. Работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность Учредителем.

Трудовые отношения заведующего и Учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и его руководитель проходят обязательную аттестацию.

5.5. Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.6. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. К компетенции заведующего относятся:

1) вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением;

2) анализ, планирование и организация образовательного процесса, контроль его хода и реализации;

3) организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) привлечение для осуществления Учреждением деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- 7) утверждение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 8) формирование контингента воспитанников;
- 9) создание в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 10) представление интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;
- 11) выдача доверенностей, заключение хозяйственных, трудовых и иных договоров от имени Учреждения;
- 12) организация выполнения решений органов управления Учреждением;
- 13) издание в пределах своей компетенции распоряжений, приказов, правил, инструкций, иных локальных нормативных актов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения, осуществление контроля их исполнения;
- 14) утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- 15) осуществление подбора и расстановки кадров, распределение учебной нагрузки;
- 16) в пределах своих полномочий распоряжение бюджетными средствами, обеспечение результативность и эффективность их использования;
- 17) утверждение должностных инструкций педагогических работников и иных работников;
- 18) поощрение и стимулирование труда работников Учреждения, наложение дисциплинарных взысканий;
- 19) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности. Обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, своевременной уплаты налогов и сборов, предоставления в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- 20) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 21) обеспечение выполнения муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 22) обеспечение целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, выполнение работ, субсидий на иные цели, соблюдение финансовой дисциплины;
- 23) обеспечение сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 24) обеспечение соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 25) обеспечение соблюдения требований по охране труда, осуществление необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников;
- 26) выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;
- 27) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Заведующий обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и других услуг;
- 3) выполнять в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, соблюдением Учреждением финансовой дисциплины, не допускать возникновения кредиторской задолженности Учреждения;
- 5) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на правах оперативного управления за Учреждением;

- 7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению ее размера;
- 8) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 9) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 10) обеспечивать соблюдение требований по охране труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- 11) обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5.9. Заведующий несет ответственность:

- 1) за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 2) за руководство образовательной, научной, воспитательной работой;
- 3) за организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Учреждения;
- 4) за реализацию программы развития Учреждения;
- 5) за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6) за совершение крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.11. Высшим коллегиальным органом управления в Учреждении является общее собрание работников, которое действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня на основании заключенного с Учреждением трудового договора.

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания работников.

5.11.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 2) принятие финансового плана Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) принятие Положений об оплате труда, распределение фонда материального стимулирования работников Учреждения;
- 4) утверждение годового бухгалтерского баланса, отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 5) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) принятие Программы развития Учреждения, представление её для дальнейшего согласования Учредителю;
- 7) обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 8) заслушивание и обсуждение отчетов, информации директора, руководителей структурных подразделений о деятельности Учреждения;
- 9) рассмотрение режима работы Учреждения;
- 10) рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины;
- 11) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- 12) рассмотрение и согласование отдельных локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников;
- 13) образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- 14) принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, другие объединения и выходе из них.

5.11.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

5.11.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, заведующего.

5.11.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.11.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.11.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.11.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.11.8. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, объединяющим всех педагогических работников МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.12.1. Председателем педагогического совета является заведующий.

Председатель педагогического совета:

- 1) организует деятельность педагогического совета;
- 2) информирует членов педагогического совета о предстоящем плановом заседании за 30 дней;
- 3) определяет повестку дня заседания;
- 4) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 5) отчитывается за деятельность педагогического совета перед Учредителем.

5.12.2. Заведующий приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение направления образовательной деятельности;
- 2) разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями);
- 3) участие в разработке и согласовании основной образовательной программы Учреждения;
- 4) использование и совершенствование методик и технологий образовательного процесса;
- 5) выбор содержания образовательного процесса, развития и воспитания детей дошкольного возраста;
- 6) участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- 7) осуществление анализа состояния и результатов образовательного процесса, пути их совершенствования;
- 8) выбор методических пособий, литературы;
- 9) осуществление текущего контроля за организацией и проведением образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами;
- 10) участие в подготовке локальных актов, их согласование;

- 11) подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 12) утверждение характеристик педагогических работников к награждению;
- 13) принятие решений по вопросам, не отнесенных к исключительной компетенции заведующего, Учредителя, Общего собрания работников.

5.12.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. На Педагогическом совете должно присутствовать не менее 2/3 состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.12.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников Учреждения.

5.12.6. Решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.12.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

5.12.8. Выполнение решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по решению сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.12.9. Порядок работы, полномочия Педагогического совета установлены Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.12.10. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.12.11. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Компетенция Учредителя в управлении учреждением:

- 1) формирование и утверждение Учреждению муниципального задания, финансовое обеспечение его выполнения;
- 2) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, о его реорганизации, ликвидации, изменении типа;
- 3) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;
- 4) принятие решения об одобрении сделок с имуществом учреждения;
- 5) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
- 6) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 7) организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Магаданской области);
- 8) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в дошкольном Учреждении;
- 9) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 10) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Ягоднинский городской округ»;
- 11) утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 12) согласование программы развития Учреждения;

13) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;

14) осуществление функций муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

15) осуществление функций уполномоченного органа на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;

16) осуществление мониторинга системы образования Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

18) решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дошкольных образовательных программ;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников;

4) предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы;

3) за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы;

4) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников;

4) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.17.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Учредителем, в установленном порядке.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субвенции из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ягоднинского городского округа. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном Порядке. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субвенции и субсидии из соответствующего бюджета, порядок поступлений которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 3) добровольные имущественные, денежные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

6.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ягоднинского городского округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной для выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Ягоднинского городского округа.

6.15. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Учреждения, должна быть одобрена Учредителем.

Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых может быть отчуждение закрепленного за Учреждением имущества, а также совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и осуществляется по решению Учредителя.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Ягоднинский городской округ» и не является его реорганизацией.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

7.5. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.6. Принятия Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Магаданской области.

7.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Ягоднинский городской округ» на цели развития образования в порядке, установленном Учредителем.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются в архив.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Изменения в Устав разрабатываются заведующим Учреждения совместно с педагогическим советом и принимаются на общем собрании работников.

8.2 Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.